



Dezentrale sucht Verstärkung in Dresden

Sie haben Interesse an gemeinschaftlichem Bauen und neuen Wohnformen?
Und verfügen über das erforderliche Kommunikationsvermögen und Netzwerken gern?
Sie haben Erfahrung bei der Arbeit mit Teams und Gruppen?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Wir sind Dezentrale – Netz für gemeinschaftliches Wohnen in Sachsen.

Dezentrale ist ein Projekt im Auftrag des Sächsischen Staatsministeriums für Regionalentwicklung. Wir beraten Wohnprojektinitiativen in Sachsen, außerhalb der Großstädte, entwickeln Angebote für EigentümerInnen, die ihre Immobilie in gute Hände geben wollen und Kommunen und Wohnungsunternehmen, die nach Nutzungsmöglichkeiten für leerstehende Gebäude suchen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Januar 2024 eine Person für die Mitarbeit in der Geschäftsstelle Dresden. Diese Geschäftsstelle ist zuständig für die Landkreise um Dresden sowie in Ostsachsen. Wir arbeiten zusammen mit unseren Kolleg:innen der GS Leipzig.

Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Unterstützung der Geschäftsführerin bei der Projektorganisation und der Beratung von Initiativen des gemeinschaftlichen Wohnens.

Weitere Tätigkeiten sind

- Büroorganisation
- Kontaktaufnahme mit Interessent:innen, Kommunen, Eigentümer:innen und Netzwerken
- Koordinierung von Netzwerkpartner: innen, Konzept- und Fachplaner:innen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen in Sachsen
- Recherchetätigkeit
- Erstellen und Anpassen von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit, ggf. auch Social Media
- Ggf. Orientierungs- und Konzeptberatung von Gruppen
- Prüfen der Eignung von Gebäuden vor Ort (ÖPNV/ PKW)

Anforderungen:

- Erfahrung in mindestens einem der Bereiche: Architektur, Urbanistik, Geografie, Stadtentwicklung, Bürgerbeteiligung, gemeinwohlorientierte Immobilienentwicklung, selbstorganisierte Projekten/Vereine
- Eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten und die Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten

- Offenheit und Kommunikationsbereitschaft
- Kenntnisse in Bürosoftware, wie Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, ggf. InDesign, Photoshop, sind erforderlich. Erfreulich wäre Grundwissen bezüglich Netzwerk- und technischer Infrastruktur
- Führerschein und Bereitschaft zur Mobilität in der Region und teilweise in ganz Sachsen

Arbeitsort ist die Geschäftsstelle Dresden, nach Vereinbarung ist Homeoffice teilweise möglich.

Die Teilzeitstelle umfasst 25 bis 30 h/Wo. (nach Absprache) und wird branchenüblich vergütet. Die Arbeitszeit ist selten an den Abendstunden und Wochenenden.

Wir bieten eine nette Arbeitsatmosphäre in der Friedrichstadt, Weiterbildung im Arbeitsprozess, zeitliche und räumliche Flexibilität und ein außergewöhnliches und breit gefächertes Aufgabenfeld für Personen, die sich für ein „Miteinander“ engagieren wollen!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit Ihrer Vorstellung von Arbeitszeitumfang und Gehalt, an die Geschäftsstelle Dresden, Marion Kempe, bewerbung_dresden@dezentrale-sachsen.de

Infos zum Projekt findet sich auf www.dezentrale-sachsen.de

Wir freuen uns auf Sie!